

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Противотуберкулезный диспансер № 4»  
министерства здравоохранения Краснодарского края**

**П Р И К А З**

29.12.2018 г.

№ 206-а

**О противодействии коррупции в государственном бюджетном учреждении  
здравоохранения «Противотуберкулезный диспансер  
№ 4» министерства здравоохранения Краснодарского края**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.09.2008 №789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить состав комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «ПТД № 4» (приложение № 1).

2. Утвердить план антикоррупционных мероприятий в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Противотуберкулезный диспансер № 4» министерства здравоохранения Краснодарского края на 2019 г. (Приложение № 3).

3. Утвердить Положение о конфликте интересов ГБУЗ «ПТД № 4» (Приложение № 4).

4. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников в ГБУЗ «ПТД №4» (Приложение № 5).

5. Назначить ответственными должностными лицами за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

в целом по учреждению главного бухгалтера Асташову З.В.;

по структурным подразделениям руководителей структурных подразделений- Пахомова В.Г., Титоренко И.В., Шатова А.А., Кривогузову Г.В., Писареву М.Г., Колесниченко Г.В., Шебаршеву О.А., Котченко Е.А.,

по Гулькевичскому филиалу - заведующего филиалом Рагозину М.В.

6. Ответственным должностным лицам за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

6.1. Строго соблюдать выполнение ст. 74 ФЗ-323 от 21 ноября 2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

6.2. Довести до сведения всего медицинского персонала ГБУЗ «ПТД № 4» ограничения, налагаемые на медицинских работников в связи с осуществлением ими профессиональной деятельности (ст.74 ФЗ 323 от 21.11 2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (приложение № 2).

6.3. Ознакомить под подпись в срок до 30.01.2019 г., в дальнейшем ежегодно работников структурных подразделений:

врачей учреждения с Кодексом этики и служебного поведения работников в ГБУЗ «ПТД №4» и с Этическим кодексом врача;

средний и младший медицинский персонал учреждения с Кодексом этики и служебного поведения работников в ГБУЗ «ПТД № 4» и средний медицинский персонал с Этическим кодексом медицинской сестры России;

прочий персонал учреждения с Кодексом этики и служебного поведения работников в ГБУЗ «ПТД №4».

6.4. Проводить антикоррупционную работу среди сотрудников подразделений в соответствии с планом на 2019 г.;

6.5. Осуществлять личный приём пациентов по вопросам оказания медицинской помощи в подчинённых подразделениях;

6.6. С целью выявления фактов вымогательства проводить проверки с опросом пациентов не реже 1 раза в месяц;

7. С целью недопущения возникновения конфликта интересов медицинских работников и пациентов, запретить в ГБУЗ «ПТД №4» и его филиалах непосредственные контакты медицинских работников с представителями коммерческих организаций, реализующих продукцию медицинского и фармацевтического направлений, направленные на осуществление деятельности по распространению, рекламе, либо иного способа продвижения и сбыта соответствующей продукции.

8. Юрисконсульту (Мирошникову А.Н.) организовать:

8.1. На постоянной основе проведение разъяснительной работы среди сотрудников подразделений о недопустимости злоупотреблений служебным положением, совершения действий коррупционной направленности и действий, приводящих к возникновению конфликта интересов;

8.2. Доведение до сведения сотрудников изменений законодательства в сфере антикоррупционной деятельности, соответствующие приказы и письма министерства здравоохранения Краснодарского края;

9. Заместителю главного врача по медицинской части (Лукьяненко Г.К.), председателю комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «ПТД № 4» в случае возникновения коррупционных действий, фактов наличия конфликта интересов проводить проверку с оформлением протокола и представлением главному врачу в течение 3-х рабочих дней.

10. Признать утратившим силу приказ главного врача ГБУЗ «ПТД № 4» от 01.09.2017 г. № 146-а «О противодействии коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Противотуберкулезный диспансер № 4» министерства здравоохранения Краснодарского края»;

11. Ответственными за исполнение данного приказа считать заместителей главного врача по направлениям деятельности и заведующих филиалами.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача  
ГБУЗ «ПТД № 4»

Г.А. Канищева

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Г.К. Лукьяненко  
\_\_\_\_\_ И.В. Титоренко  
\_\_\_\_\_ В.Г. Пахомов  
\_\_\_\_\_ Г.В. Кривогузова  
\_\_\_\_\_ А.А. Шатов  
\_\_\_\_\_ М.Г. Писарева  
\_\_\_\_\_ М.В. Рагозина  
\_\_\_\_\_ Г.В. Колесниченко  
\_\_\_\_\_ З.В. Асташова  
\_\_\_\_\_ О.А. Шебаршева  
\_\_\_\_\_ Е.А. Котченко  
\_\_\_\_\_ А.Н. Мирошников  
\_\_\_\_\_ Н.П. Сухарева

**Приложение №1**  
к приказу ГБУЗ «ПТД №4»  
от 29.12.2018 г. № 206-а

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. главного врача ГБУЗ «ПТД №4»  
Г.А. Канищева  
«29» декабря 2018 г.

**КОМИССИЯ**  
**по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ**  
**«ПТД № 4»**

Председатель комиссии: Лукьяненко Г.К., заместитель по медицинской части;

Члены комиссии: Титоренко И.В., заведующая ОТОД № 1;  
Рагозина М.В, заведующая ГФ ГБУЗ ПТД №4;  
Колесниченко Г.В., заместитель по ЭВ;  
Асташова З.В., главный бухгалтер;  
Шебаршева О.А., начальник отдела кадров;  
Котченко Е.А., начальник хозяйственного отдела;  
Мирошников А.Н., юрисконсульт.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. главного врача ГБУЗ «ПТД №4»  
Г.А. Канищева  
«29» декабря 2018 г.

Ограничения,  
налагаемые на медицинских работников и фармацевтических  
работников при осуществлении ими профессиональной деятельности»  
ст.74 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны  
здоровья граждан в Российской Федерации»

1. Для повышения ответственности медицинского персонала ГБУЗ «ПТД № 4» и в целях соблюдения законодательства, весь медицинский персонал обязан:

1.1. Не принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

1.2. Не заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

1.3. Не получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

1.4. Не предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе не скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий, имеющих одинаковое международное непатентованное наименование, медицинских изделий, имеющих более низкую цену;

1.5. Не осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" и частью 3 статьи 96 настоящего Федерального закона;

1.6. Не выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

1.7. Не получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам;

1.8. Не заключать с компанией, представителем компании соглашения о предоставлении находящимся на лечении в ГБУЗ «ПТД № 4» пациентам определенных лекарственных препаратов, медицинских изделий.

2. За нарушения требований настоящей статьи весь медицинский персонал ГБУЗ «ПТД № 4», а также компании, представители компаний несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. главного врача ГБУЗ «ПТД №4»  
Г.А. Канищева  
«29» декабря 2018 г.

**Положение о конфликте интересов при осуществлении медицинской и  
фармацевтической деятельности  
государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Противотуберкулезный диспансер № 4» министерства здравоохранения  
Краснодарского края**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано на основе статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положения «О комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ «ПТД №4».

1.2. Настоящее положение разработано с целью оптимизации взаимодействия медицинских и фармацевтических работников ГБУЗ «ПТД №4» с другими участниками медицинских и фармацевтических организаций, профилактики конфликта интересов работника ГБУЗ «ПТД №4», в ситуации, при которой у медицинского и фармацевтического работника, при осуществлении им профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами пациента.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- учреждение - ГБУЗ «ПТД №4»;
- сотрудники- лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- должностные лица- лица, занимающие должности в органах управления Учреждения, а также руководители структурных подразделений Учреждения;
- личная выгода – заинтересованность должностного лица или сотрудника Учреждения в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;
- материальная выгода – материальные средства, получаемые должностным лицом или сотрудником Учреждения в результате использования ими находящейся в распоряжении Учреждения информации;
- конфликт интересов – противоречие между интересами Учреждения и (или) ее сотрудников, граждан и юридических лиц, взаимодействующих с Учреждением, в результате которого действия (бездействия) Учреждения и (или) ее сотрудников причиняют убытки, нарушают права и законные интересы граждан и юридических лиц;

- служебная информация – любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и сотрудников Учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан;
- конфиденциальная информация – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

## **2. Основные принципы и задачи управления конфликтом интересов в учреждении**

2.1. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

## **3. Ситуации возникновения конфликта интересов**

Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес сотрудника Учреждения противоречит его профессиональным обязанностям и задачам Учреждения или когда посторонняя по отношению к Учреждению деятельность занимает рабочее время сотрудника.

3.1. Работник Учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность - способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

3.2. Работник Учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность- способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.



3.3. Работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней организации, имеющей деловые отношения с Учреждением, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом - способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

3.4. Работник Учреждения принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Учреждения со сторонней организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства - способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

3.5. Работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с Учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом-способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

3.6. Работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Учреждения, в отношении которого работник выполняет контрольные функции - способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3.7. Работник Учреждения уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Учреждения со сторонней организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства - способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

3.8. Работник Учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника - способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

3.9. Для предотвращения конфликта интересов, работникам Учреждения необходимо следовать Кодексу этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

#### **4. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов, а также минимизацию его последствий**

4.1. При поступлении на работу, изменении обязанностей работника или возникновении другой ситуации, информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить руководству Учреждения в которой он работает.

4.2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов Учреждение:

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и сотрудника с настоящим Положением и Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и сотрудников Учреждения содержание настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- обеспечивает сохранность врачебной тайны и персональных данных;
- устанавливает в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, виды дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

4.3. В случае возникновения конфликта интересов работник Учреждения обязан:

- сообщить непосредственному начальнику в письменной форме о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;
- принять меры по преодолению конфликта интересов по согласованию с руководством Учреждения.

4.4. В случае, если проводимые Учреждением контрольные мероприятия, проверки, служебное расследование указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов, руководитель Учреждения принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.

4.5. Руководитель Учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный орган исполнительной власти.

4.6. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц Учреждения в установленном порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
- сообщить руководителю Учреждения о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;
- устанавливать и соблюдать режим защиты информации.

## **5. Процедуры, направленные на предотвращение неправомерного использования должностными лицами и сотрудниками учреждения конфиденциальной информации, а также обеспечение ее защиты**

5.1. В целях предотвращения неправомерного использования конфиденциальной информации, а также сохранения врачебной тайны Учреждение:

- определяет перечни информации относящихся к конфиденциальной информации;
- устанавливает различные уровни доступа должностных лиц и сотрудников к служебной и (или) конфиденциальной информации;
- устанавливает правила использования информации, ограничивающие передачу информации между должностными лицами и сотрудниками Учреждения;
- обеспечивает наличие письменного обязательства должностных лиц и сотрудников о неразглашении служебной и конфиденциальной информации;
- ограничивает доступ посторонних лиц в помещения структурных подразделений организации, предназначенные для хранения и обработки сведений содержащих персональные данные, и информацию относимую к врачебной тайне.

## **6. Контроль за соблюдением учреждения, а также должностными лицами и сотрудниками учреждения правил и процедур, предусмотренных настоящим положением**

6.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Учреждении, должностными лицами и сотрудниками правил и процедур, предусмотренных настоящим положением, возлагается на Комиссию по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов Учреждения.

6.2. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

- отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности Учреждения, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);
- право требовать предоставления должностными лицами и сотрудниками Учреждения объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;
- право доступа ко всем документам Учреждения, непосредственно связанными с деятельностью Учреждения, а также право снятий копий с полученных документов, файлов и записей;
- осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и сотрудниками Учреждения условий настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;

- незамедлительное уведомление руководителя Учреждения, о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;
- иные действия направленные на обеспечение контроля за соблюдением настоящего Положения и предотвращением конфликта интересов.

## **7. Меры ответственности за несоблюдение правил и процедур положения о конфликте интересов**

7.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную (ст. 159 (мошенничество), ст. 201 (Злоупотребление полномочиями), ст. 204 (коммерческий подкуп), ст. 285 (злоупотребление должностными полномочиями), ст. 290 (получение взятки), ст. 291 (дача взятки), ст. 291.1. (посредничество во взяточничестве), ст. 292 (посредничество во взяточничестве), ст. 292 (служебный подлог), ст. 304 (провокация взятки либо коммерческого подкупа), административную (ст.19.28 (незаконное вознаграждение от имени юридического лица), гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

7.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.



УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. главного врача ГБУЗ «ПТД №4»  
Г.А. Канищева  
«29» декабря 2018 г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения  
«Противотуберкулезный диспансер № 4» министерства здравоохранения  
Краснодарского края**

**Статья 1. Общие положения**

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ «ПТД №4» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", положения «О комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ «ПТД № 4», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

**Статья 2. Сфера действия Кодекса**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБУЗ «ПТД №4» независимо от замещаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. Гражданин, принимаемый на работу в ГБУЗ «ПТД №4» должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

**Статья 3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБУЗ «ПТД №4».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБУЗ «ПТД №4»;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;

- обеспечивать эффективную работу ГБУЗ «ПТД №4»;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГБУЗ «ПТД №4»;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБУЗ «ПТД №4»;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБУЗ «ПТД №4», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в ГБУЗ «ПТД №4» правила обработки и предоставления служебной информации.

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;

- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Работник ГБУЗ «ПТД №4» не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;



- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

Работник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

#### **Статья 4. Ответственность за нарушение Кодекса**

Работник ГБУЗ «ПТД №4» обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.